


Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района
г.Казани
Протокол от 29.03.2019 №4

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа №38»
 Э.В.Сафиуллина
29.03.2019
Введено в действие приказом
от 29.03.2019 № 39-О



**Положение о порядке ознакомления с документами
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани,
в том числе поступающих в неё лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, в том числе поступающих в неё лиц (далее – Положение) устанавливает правила ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кандидатов на вакантные должности, работников Школы.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей), обучающихся, кандидатов на вакантные должности, работников Школы являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2. Организация ознакомления с документами

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся (10,11 классы) предоставляются права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- учебно-программной документацией,
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.2. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся 1-9 классов имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.3. Факт ознакомления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через сайт Школы с локально - нормативной документацией, правоустанавливающими документами фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяется личной подписью обучающегося (10-11 класс), родителей (законных представителей) обучающегося (1-9 классы).

2.4. При приёме на работу в Школу директор знакомит кандидата на вакантную должность работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- уставом;
- должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- положением об оплате труда;
- инструкциями по охране труда;
- положением об оплате труда;
- положение о премировании;
- Политикой в отношении обработки персональных данных;
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью кандидата на вакантную должность.

2.5. Факт ознакомления кандидата на вакантную должность с документами Школы фиксируется в трудовом договоре и заверяется личной подписью.

2.6. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители), обучающиеся, работники знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей), обучающихся, работников.

2.7. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2, настоящего Положения, хранятся в кабинете директора Школы.

2.8. С целью ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, кандидатов на вакантные должности, работников Школы с документами, перечисленными в пункте 2 настоящего Положения, Школа размещает в формате pdf копии всех документов, локальные нормативные акты, программную документацию и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе на официальном сайте Школы. URL-адрес сайта: <https://edu.tatar.ru/nsav/page2303.htm>

2.9. Также можно ознакомиться с копиями всех документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в приёмной директора Школы.